



Inspectoratul de Jandarmi Județean
„Menumorut Voievod” Sălaj

PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile Legii nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare, Anexele nr. 2 și nr. 3 din Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, fișa postului de șef serviciu la Serviciul Ordine și Siguranță Publică, Inspectoratul de Jandarmi Județean „Menumorut Voievod” Sălaj, **organizează examen/concurs**, cu recrutarea din sursă internă, pentru ocuparea postului de **șef serviciu II la Serviciul Ordine și Siguranță Publică**, prevăzut la poziția 23 din statul de organizare al unității, cu îndeplinirea condițiilor legale, criteriilor specifice și cerințelor pentru ocuparea postului vacant.

Recrutarea din sursă internă în vederea ocupării posturilor vacante are drept scop identificarea și atragerea candidaților care corespund cerințelor postului, din rândul personalului încadrat în unitatea în care este prevăzut postul sau în alte unități ale MAI.

Pentru a putea participa la concurs, candidații trebuie să îndeplinească în mod cumulativ următoarele cerințe din fișa postului:

- categoria de personal: ofițer;
- gradul militar necesar: minim căpitan;
- pregătire de bază: studii universitare de licență - *ciclul I Bologna* sau studii universitare de lungă durată cu licență, în unul din domeniile cuprinse în ramura de știință: științe juridice / științe militare, informații și ordine publică;
- pregătire de specialitate: studii universitare de master – *ciclul II Bologna de studii universitare cu diplomă de master* sau studii universitare de lungă durată, cu licență în specialitatea studiilor necesare exercitării atribuțiilor funcției;
- să dețină autorizație de acces la informații clasificate nivel „strict secret” (se obține după numirea în funcție; neacordarea acesteia atrage eliberarea din funcție, de drept);
- vechime în muncă/ din care în MAI: 5 ani;
- vechime în specialitatea structurii: 3 ani;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției: 2 ani.

La concurs poate participa ofițerul care:

- a) este declarat „apt” medical și „apt” la evaluarea psihologică organizată în acest scop;
- b) nu este cercetat disciplinar, nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau nu este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din anexa nr. 7 la O.M.A.I. nr. 177/2016;
- c) a obținut calificativul de cel puțin "foarte bun" la ultimele două aprecieri anuale de serviciu;

Aptitudinea/inaptitudinea prevăzută la lit. a) se constată de structurile de specialitate ale M.A.I., printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu.

În situația în care se constată inaptitudinea pentru oricare dintre situații, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv.

Vechimea în muncă, în specialitatea structurii și în cea a studiilor necesare exercitării funcției se va calcula până la data de 08.08.2018 (data concursului).

Dosarul de recrutare conține următoarele documente:

- a) cererea de înscriere și CV;
- b) copii ale actului de identitate și ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului;
- c) adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate;
- d) declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare;
- e) adeverință eliberată de unitatea de proveniență din care să rezulte (valabil doar pentru candidații înscriși din alte unități):
 - perioada de valabilitate a autorizației de acces la informații clasificate și nivelul de acces;
 - nu este cercetat disciplinar, nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau nu este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din anexa nr. 7 la O.M.A.I. nr. 177/2016;
 - calificativele obținute la ultimele două aprecieri anuale de serviciu;
 - vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
 - vechime în **specialitatea structurii** pentru care se organizează concurs;
 - vechimea în muncă și în cadrul M.A.I.

Compartimentul cu sarcini de recrutare, anterior desfășurării concursului, introduce în dosarul de recrutare avizul psihologic.

Fișa postului poate fi consultată de către candidați, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate, la sediul Inspectoratului de Jandarmi Județean Sălaj, cu sediul în Municipiul Zalău, Bd. Mihai Viteazul, nr. 105/A, Județul Sălaj.

Este declarat "admis" la concurs candidatul care a obținut nota cea mai mare la interviul structurat pe subiecte profesionale

În situația în care, la concursul pentru ocuparea unui post de conducere vacant, mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat "admis" candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs.

În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat "admis" candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

1. Tematică:

- Atribuțiile Jandarmeriei Române pe linie de ordine publică, conform Legii nr. 550/2004 privind organizarea și funcționarea Jandarmeriei Române, cu modificările și completările ulterioare;
- Drepturile și obligațiile ce revin personalului militar din Jandarmeria Română, conform Legii nr. 550/2004 privind organizarea și funcționarea Jandarmeriei Române, cu modificările și completările ulterioare;
- Strategia națională de ordine și siguranță publică 2015–2020, conform H.G. nr. 779/23.09.2015;
- Caracteristicile terorismului; actele de terorism - conform Legii nr. 535/25.11.2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare;
- Faptele care constituie contravenții - în accepțiunea Legii nr. 61/27.09.1991;
- Dispoziții generale; Declararea prealabilă a adunărilor publice; Obligații privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice; Sancțiuni - conform Legii nr. 60/23.09.1991;
- Dispoziții generale; Obligațiile organizatorului de competiții sau de jocuri sportive; Obligațiile societăților specializate de protecție și pază și ale personalului propriu al organizatorului care asigură măsurile de ordine și siguranță în incinta arenei sportive; Obligațiile spectatorilor; Contravenții și infracțiuni – conform Legii nr. 4/09.01.2008 privind prevenirea și combaterea violenței cu ocazia competițiilor și a jocurilor sportive;

- Pregătirea, desfășurarea, restabilirea, coordonarea și conducerea acțiunilor de asigurare și restabilire a ordinii publice - conform Ordinului M.A.I nr. S/72 / 02.07.2018;
- Conceptul de control intern managerial; scopul, definirea, lista și conținutul standardelor de control intern managerial;
- Organizarea, conducerea, coordonarea, executarea și evaluarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice în mod integrat. Intervenția la evenimente; Organizarea cooperării și colaborării în activitatea de menținere a ordinii și siguranței publice – conform Ordinul M.A.I nr. 60 / 02.03.2010;
- Organizarea structurilor de ordine publică; Atribuțiile structurilor de ordine publică; Planificarea, organizarea, coordonarea și conducerea misiunilor ce revin structurilor de ordine publică; Cooperarea, conform O.I.G.J.R. nr. 36 / 03.09.2013;
- Principiile intervenției; Organizarea intervenției; Executarea intervenției; Intervenția antiteroristă/pentru neutralizare; Acțiuni speciale; Pregătirea și desfășurarea acțiunilor antiteroriste și acțiuni speciale - conform O.I.G.J.R. nr. 37/09.09.2013;
- Întocmirea jurnalului acțiunilor operative - conform Ordinului M.A.I nr. S/295/04.12.2009;
- Negocierea și Dialogul – conform Ordinului I.G.J.R. nr. 21/29.12.2014;
- Câinii de serviciu; Dresajul câinilor de serviciu; Folosirea conductorilor și câinilor de serviciu; Coordonarea, controlul și evaluarea activității cu câinii de serviciu; Exerciții pentru antrenamentul câinilor pe categorii de serviciu - conform Instrucțiuni nr. 636 / 09.05.2005;
- Pregătirea acțiunii; Competențe și responsabilități; Personalul de specialitate (Ofițerul de informare și monitorul de securitate) – conform Ordinului I.G.J.R. nr. 4 / 19.02.2015.
- Organizarea și funcționarea camerelor de corpuri delictive – conform Ordinului M.A.I nr. 73 / 27.05.2013;
- Modul de organizare și executare a acțiunilor punctuale, pentru combaterea faptelor de natură infracțională și contravențională, de către efectivele de jandarmi – conform Ordinul I.G.J.R. nr. S/73/28.12.2009;
- Dispozitii generale; Prevenirea faptelor antisociale; Constatarea și probarea faptelor antisociale; Mandatele de aducere; Folosirea personalului pe linia prevenirii și combaterii faptelor antisociale; Atribuțiile specifice personalului din cadrul structurilor de prevenire și combaterea faptelor antisociale – conform Ordinului I.G.J.R. nr. 5 / 20.02.2015;
- Clasificarea informațiilor, deklasificarea și trecerea informațiilor clasificate la altă clasă sau nivel inferior de clasificare;
- Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate.
- Atribuțiile șefului Serviciului Ordine și Siguranță Publică;
- Aprecierii de serviciu a cadrelor militare.

2. Bibliografie:

- Legea nr. 550/2004 privind organizarea și funcționarea Jandarmeriei Române, cu modificările și completările ulterioare, cap. III, V;
- Legea nr. 61/27.09.1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art. 2;
- Legea nr. 60/23.09.1991 privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cap. I - V;
- Legea nr. 4/09.01.2008 privind prevenirea și combaterea violenței cu ocazia competițiilor și a jocurilor sportive, cap. I-V;
- Legea nr. 535/25.11.2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, cap. I și art. 32;
- Hotărârea Guvernului nr. 779/23.09.2015 pentru aprobarea Strategiei Naționale de ordine și siguranță publică 2015 – 2020;

- H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;
- Ordinul S.G.G. nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Ordinul M.A.I nr. S/72/02.07.2018 privind pregătirea și desfășurarea acțiunilor de asigurare și restabilire a ordinii publice;
- Ordinul M.A.I nr. 60/02.03.2010 privind organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii publice, cu modificările și completările ulterioare, cap. II și III;
- Ordinul M.A.I nr. S/295/04.12.2009 privind întocmirea și păstrarea Jurnalului acțiunilor operative – cap. II;
- Ordinul M.A.I nr. 73/27.05.2013 privind organizarea și funcționarea camerelor de corpuri delictive;
- Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind unele activități de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I.;
- Ordinul I.G.J.R. nr. 21/29.12.2014 privind pregătirea și desfășurarea activităților de negociere și dialog în Jandarmeria Română, cap. II și III, anexele 1-5 ;
- Ordinul I.G.J.R. nr. 36/03.09.2013 privind întrebuintarea structurilor de ordine publică din Jandarmeria Română, cap. II - V ;
- Ordinul I.G.J.R. nr. 37/09.09.2013 privind pregătirea și executarea intervenției și acțiunilor speciale de către structurile Jandarmeriei Române, cu modificările și completările ulterioare, cap. I - IV;
- Ordinul I.G.J.R. nr. 4/19.02.2015 privind pregătirea și desfășurarea acțiunilor de asigurare a ordinii publice la competiții și jocuri sportive;
- Ordinul I.G.J.R. nr. 5/20.02.2015 privind organizarea și desfășurarea activității de prevenire și combatere a faptelor antisociale ;
- Ordinul I.G.J.R. nr. S/73/28.12.2009 privind modul de organizare și executare a acțiunilor punctuale, pentru combaterea faptelor de natură infracțională și contravențională, de către efectivele de jandarmi;
- Instrucțiuni nr. 636/09.05.2005 privind producerea și folosirea animalelor de serviciu în structurile M.A.I. – cap. II–IV, VI, anexele 6, 7;
- Regulamentul de organizare și funcționare al unității;
- Fișa postului șefului Serviciului Ordine și Siguranță Publică.

Notă: *Se studiază legislația actualizată până la data de 08.08.2018, cu toate modificările legislative intervenite.*

Personalul care solicită înscrierea la concurs va depune **cererea de înscriere** la Biroul Resurse Umane din Inspectoratul de Jandarmi Județean Sălaj, cu sediul în Municipiul Zalău, Bd. Mihai Viteazul, nr. 105/A, Județul Sălaj, prin una dintre următoarele modalități: *în original sau în format electronic scanat*, prin poșta electronică la adresa instituției sau prin fax 0260/669875, în situația în care solicitantul nu se poate deplasa personal pentru depunerea acestora, urmând a fi transmise în original împreună cu dosarul de recrutare, până la data de **13.07.2018, ora 14.00**.

Dosarul de recrutare va fi depus în volum complet la biroul menționat anterior până pe data de **25.07.2018, ora 14.00**.

Copiile documentelor solicitate se realizează de compartimentul cu sarcini de recrutare, se certifică pentru conformitate și se semnează de persoana desemnată și de candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după realizarea copiilor. Documentele solicitate pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care activitățile prevăzute anterior nu se mai realizează.

La examen/concurs pot participa numai candidații ale căror dosare sunt complet și corect întocmite, la data depunerii acestora.

Planificarea la testarea psihologică se va efectua prin grija Inspectoratului de Jandarmi Județean Sălaj, unitatea organizatoare a examenului/concursului. Candidații care au fost evaluați psihologic pentru ocuparea unor posturi de conducere, ulterior datei de 08.02.2018, vor face mențiune despre aceasta în cererea de înscriere, iar **avizul de aptitudine psihologică va fi transmis odată cu dosarul de recrutare.**

Comisia de concurs verifică, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei de concurs, îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează de către secretarul comisiei de concurs la sediul unității și pe pagina de internet a unității, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei de concurs.

Concursul se va desfășura la sediul Inspectoratului de Jandarmi Județean Sălaj, cu sediul în Municipiul Zalău, Bd. Mihai Viteazul, nr. 105/A în data de **08.08.2018**, începând cu ora **12.00** și constă în susținerea unui **interview structurat pe subiecte profesionale**, care se înregistrează audio și video.

Interviul pe subiecte profesionale are drept scop aprecierea cunoștințelor profesionale, precum și a aptitudinilor, abilităților, atitudinilor și motivațiilor relevante pentru îndeplinirea atribuțiilor postului, în acord cu tematica și bibliografia de concurs.

În data susținerii concursului, candidații vor avea asupra lor actul de identitate și ustensile de scris cu pastă/cerneală de culoare albastră.

Candidatul nemulțumit de rezultatul interviului structurat pe subiecte profesionale poate formula contestație, o singură dată, în termen de 24 de ore de la afișare. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.

Nota acordată după soluționarea contestației la interviul structurat pe subiecte profesionale este definitivă.

Graficul desfășurării examenului / concursului:

- Depunerea cererii de participare: până în data de **13.07.2018**, ora 14.00;
- Depunerea dosarului de recrutare: până în data de **25.07.2018** ora 14.00;
- Verificarea dosarelor de recrutare și afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs: **26.07.2018**;
- Întrunirea comisiei de concurs: **08.08.2018**, ora 08.30;
- Instrucțiunile candidaților: **08.08.2018**, ora 11.30;
- Desfășurarea concursului: **08.08.2018**, începând cu ora 12.00;
- Afișarea grilei de apreciere: **08.08.2018** (la finalizarea interviului desfășurat cu ultimul candidat);
- Afișarea rezultatelor: **08.08.2018** (după finalizarea interviului susținut de ultimul candidat);
- Perioada limită de depunere a contestațiilor: în termen de 24 ore de la afișare;
- Afișarea rezultatelor eventualelor contestații: în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere;
- Afișarea tabelului cu rezultatele finale ale concursului: în funcție de existența/ inexistența unor eventuale contestații, la expirarea termenului de depunere/soluționare a acestora.

Relații suplimentare se pot obține de la Biroul Resurse Umane al Inspectoratului de Jandarmi Județean Sălaj, cu sediul în Municipiul Zalău, Bd. Mihai Viteazul, nr. 105/A, Județul Sălaj, sau la telefon 0260-669722, interior 24535 sau 24407.

Anunțul este publicat pe site-ul Inspectoratului de Jandarmi Județean Sălaj, (www.jandarmeriasalaj.ro) și afișat la avizierul unității începând cu data de **05.07.2018**.

COMISIA DE CONCURS